**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„****Gmina Kiełczygłów stawia na nowoczesną edukację”**

**Nr FELD.08.07-IZ.00-0237/24**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

**§ 1   
Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2025 r. do 30 kwietnia 2026 **r. w Szkole Podstawowej Szkoły w Kiełczygłowie oraz Szkole Podstawowej w Chorzewie w gminie Kiełczygłów**.
2. Cel główny projektu to poprawa jakości kształcenia ogólnego w Gminie Kiełczygłów poprzez poszerzenie oferty edukacyjnej dla 242 uczniów (117 kobiet, 125 mężczyzn) m.in. o zajęcia: wyrównujące deficyty, rozwijające kompetencje kluczowe, społeczne i uniwersalne, poradnictwo edukacyjno - zawodowe i poprzez podniesienie kompetencji zawodowych 35 nauczycieli/ek (29K) oraz zwiększenie potencjału dydaktycznego Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie oraz Szkoły Podstawowej w Chorzewie poprzez zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do działań edukacyjnych w okresie 01.01.2025 - 30.04.2026.
3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:
4. **174 uczniów** (93 kobiet, 81 mężczyzn) **SP w Kiełczygłowie** prowadzących kształcenie ogólne z Gminy Kiełczygłów w tym:

* W ramach projektu 90% z 174 uczniów/uczennic UCZ nabędzie kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno - emocjonalne i kompetencje zielone;
* W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 40 uczniów (14 kobiety + 26 mężczyzn w tym min. 2 osoby z niepełnosprawnościami) o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. autyzm, niepełnosprawność w stopniu lekkim/umiarkowanym, Zespół Aspergera)

1. **68 uczniów** (24 kobiet, 44 mężczyzn) **SP w Chorzewie** prowadzących kształcenie ogólne z Gminy Kiełczygłów w tym:
2. W ramach projektu 90% z 68 uczniów/uczennic UCZ nabędzie kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno - emocjonalne i kompetencje zielone;
3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 11 uczniów (11 kobiety w tym min. 1 osoby z niepełnosprawnościami) o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. autyzm, niepełnosprawność w stopniu lekkim/umiarkowanym, Zespół Aspergera)
4. **20 nauczycieli** (16 kobiet,4 mężczyzn) przedstawicieli kadry szkół kształcenia ogólnego pracujących w **SP w Kiełczygłowie** Gmina Kiełczygłów w tym:

* W ramach projektu 20 nauczycieli/ek podniesie swoje kompetencje zawodowe.

1. **15 nauczycieli** (13 kobiet,2 mężczyzn) przedstawicieli kadry szkół kształcenia ogólnego pracujących w **SP w Chorzewie** Gmina Kiełczygłów w tym:

* W ramach projektu 15 nauczycieli/ek podniesie swoje kompetencje zawodowe.

1. W ramach projektu Szkoła Podstawowa w Kiełczygłowie i Szkoła Podstawowa w Chorzewie zwiększy swój potencjał dydaktyczny dzięki doposażeniu w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć w projekcie.
2. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej:
3. Gmina Kiełczygłów

* https://www.kielczyglow.pl/
* [**https://www.facebook.com/p/Gmina-Kie%C5%82czyg%C5%82%C3%B3w-100071700135567/?locale=pl\_PL**](https://www.facebook.com/p/Gmina-Kie%C5%82czyg%C5%82%C3%B3w-100071700135567/?locale=pl_PL)

1. Szkoła Podstawowa w Kiełczygłowie

* https:www.szkolakielczyglow@wp.pl
* [**https://www.facebook..............**](https://www.facebook..............)

1. **Szkoła Podstawowa w Chorzewie**

* **https:www.spchorzew.edu.pl**
* [**https://www.facebook.**](https://www.facebook.)**...**

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Kiełczygłów
2. Realizator: Szkoła Podstawowa w Kiełczygłowie , Szkoła Podstawowa w Chorzewie
3. Projekt – projekt pt. „Gmina Kiełczygłów stawia na nowoczesną edukację**”** nr projektu FELD.08.07-IZ.00-0237/24
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna - uczeń/uczennica lub nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
5. Szkoła Podstawowa (SP) – Szkoła Podstawowa
6. SPCH - Szkoła Podstawowa w Chorzewie
7. SPK - Szkoła Podstawowa w Kiełczygłowie
8. Biuro Projektu – Szkoła Podstawowa w Kiełczygłowie ul. Tysiąclecia 8, Kiełczygłów; Szkoła Podstawowa w Chorzewie Chorzew 4, 98-358 Kiełczygłów
9. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.

**§3**

**Zakres oferowanego wsparcia w projekcie**

1. **WSPARCIE OFEROWANE DLA UCZNIÓW/UCZENNIC W RAMACH PROJEKTU:**

* Wszystkie zajęcia w projekcie będą organizowane w godzinach dostosowanych do potrzeb ucznia/uczennicy z wykorzystaniem wyposażenia i pomocy dydaktycznych zakupionych w projekcie.
* Podczas wszystkich zajęć prowadzony będzie dziennik zawierający listę obecności, opinie o postępach dzieci.
* Preferowane będą zajęcia z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia/uczennicy, otwartych zasobów edukacyjnych, w tym e-materiałów.
* Podczas wszystkich zajęć w projekcie wykorzystywane będą gry zespołowe, pobudzające umiejętności pracy w grupie i wykorzystujące grywalizację w edukacji.
* Pobudzana będzie inicjatywność i kreatywność ucznia/uczennicy poprzez wykorzystanie podejścia „DIY – zrób to sam”.
* Po zakończeniu każdego cyklu zajęć organizowanych poza lekcjami, uczniowie (UP) uzyskają certyfikaty ukończenia i nabycia kompetencji.
* Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
* Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
* Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
* Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
* Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
* Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
* Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.
  1. **Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla 40 uczniów SP w Kiełczygłowie (14 kobiet, 26 mężczyzn):**

Rodzaje zajęć (łącznie 7 h/tydz x 45 tydz = 315 h w projekcie):

1. Zajęcia logopedyczne – 1/tydz x 3gr. =3 h/tydz. - 11 UCZ korygujące wady wymowy oraz doskonalące mowę ucznia /uczennicy (UP) w różnych aspektach;
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 1h/tydz. x 2 gr. =2h/tydz. - 10 UCZ mają na celu wzmacnianie mocnych stron uczniów i korygowanie jego deficytów, ćwiczenia analizy i syntezy słuchowej i wzrokowej, ćwiczenia w czytaniu, pisaniu, rozumieniu tekstu, pokonywanie własnych trudności, prace w grupie;
3. Trening umiejętności społecznych TUS – 2 h/tydz. - 8 UCZ mają na celu nabywanie i podnoszenie swoich umiejętności społecznych oraz oduczanie zachowań niepożądanych i nieadekwatnych.

* Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby ucznia/uczennicy.
* Liczba uczniów/uczennic w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie.
* Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/psychologów/pedagogów/logopedów ze Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie.
  1. **Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla 11 uczniów SP w Chorzewie (11 kobiet):**

Rodzaje zajęć (łącznie 5/tydz x 45 tydz = 225 h w projekcie):

1. Zajęcia logopedyczne – 1h/tydz x 1gr. =1 h/tydz. - 3 UCZ korygujące wady wymowy oraz doskonalące mowę ucznia /uczennicy (UP) w różnych aspektach;
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 1h/tydz. x 1 gr. =1h/tydz. - 2 UCZ mają na celu wzmacnianie mocnych stron uczniów i korygowanie jego deficytów, ćwiczenia analizy i syntezy słuchowej i wzrokowej, ćwiczenia w czytaniu, pisaniu, rozumieniu tekstu, pokonywanie własnych trudności, prace w grupie;
3. Zajęcia Terapia ręki– 1 h/tydz. - 2 UCZ mają na celu usprawnić procesy poznawcze uczniów , zwiększyć efektywność pracy, pomagają się wyciszyć, uodparniają na stres, mają polepszyć pamięć i koncentrację
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne – 1h/tydz.x 1gr=1h/tydz. - 4 UCZ mają na celu naukę porozumiewania, współpracy, wspólnego podejmowania decyzji, harmonijnego współżycia opartego na szacunku, empatii i asertywności.
5. Zajęcia rewalidacyjne - 1 h/tydz. - 1 UCZ Zaj. maja na celu usprawnianie usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych.

* Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby ucznia/uczennicy.
* Liczba uczniów/uczennic w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej w Chorzewie.
* Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/psychologów/pedagogów/logopedów ze Szkoły Podstawowej w Chorzewie.
  1. **Zajęcia dodatkowe dla 174 uczniów SP w Kiełczygłowie (93 kobiet, 81 mężczyzn) :**

Łącznie 27 grupy zaj. w projekcie, uczniowie podzieleni będą na gr, wymiar godzinowy: 1 gr = 1h/tydz x śr. 45 tygodni=45h/gr, łącznie: 27 gr x 45 h = 1215 h, dodatkowo zajęcia 36 h, łącznie 1251 w projekcie

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

* Zajęcia dydaktyczno.- wyrównawcze

- z j.polskiego 6 gr x1h/tydz=6 h/tydz

- z matematyki 5 gr x1h/tydz=5 h/tydz

* Uczniowie (UP) podzieleni będą na grupy zgodnie z poziomem etapu edukacyjnego.
* Wybór zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i podział ilościowy grup odbędzie się w oparciu o potrzeby ucznia/uczennicy aktualne na dany moment, poziom trudności zajęć dostosowany do wieku i możliwości poszczególnych uczniów/uczennic. Uczestnicy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych biorą udział w zajęciach do czasu wyrównania konkretnych deficytów. Zajęcia realizowane będą w małych grupach co umożliwi indywidualizację pracy.

1. Koła zainteresowań i warsztaty rozwijające uzdolnienia i zainteresowania:

* Koło z języka angielskiego - 4 gr x1h/tydz=4 h/tydz
* Warsztaty z robotyki - 3 gr x1h/tydz=3 h/tydz
* Zajęcia biologiczno-geograficzne 4 gr x1h/tydz=4 h/tydz
* Kreatywne zajęcia plastyczne - 3 gr x1h/tydz=3 h/tydz
* Koło chemiczne - 2 gr x1h/tydz= 2 h/tydz
* Warsztaty proekologiczne - Moja zielona planeta 2h x 18 gr x =36 h
* zajęcia dodatkowe – koła – organizowane będą w grupach średnio po 15/20 osób w grupie.
* Podczas zajęć wykorzystywane będą metody aktywizujące ucznia (UP), gry zespołowe, rebusy, łamigłówki, zadania na logikę, ćwiczenia pobudzające ciekawość, chęć uczenia się, poszukiwania wiedzy.
* Rozwijane i kształtowane będą u ucznia/uczennicy umiejętności tj. kreatywność, innowacyjność, umiejętność krytycznego myślenia, rozwijania problemów.
* Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie.
* Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie.
  1. **Zajęcia dodatkowe dla 68 uczniów SP w Chorzewie (24 kobiet, 44 mężczyzn) :**

Łącznie 19 grupy zajęciowych w projekcie, uczniowie podzieleni będą na gr, wymiar godzinowy: 1 gr = 1h/tydz x śr. 45 tygodni=45h/gr, łącznie: 19 gr x 45 h = 855 h, dodatkowo zajęcia 36 h, łącznie 891 h w projekcie

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

* Zajęcia dydaktyczno.- wyrównawcze

- z j.polskiego 3gr x1h/tydz=3 h/tydz

- z matematyki 1 gr x1h/tydz=1 h/tydz

* Uczniowie (UP) podzieleni będą na grupy zgodnie z poziomem etapu edukacyjnego.
* Wybór zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i podział ilościowy grup odbędzie się w oparciu o potrzeby ucznia/uczennicy aktualne na dany moment, poziom trudności zajęć dostosowany do wieku i możliwości poszczególnych uczniów/uczennic. Uczestnicy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych biorą udział w zajęciach do czasu wyrównania konkretnych deficytów. Zajęcia realizowane będą w małych grupach co umożliwi indywidualizację pracy.

1. Koła zainteresowań i warsztaty rozwijające uzdolnienia i zainteresowania:

* Warsztaty z robotyki - 3 gr x1h/tydz=3 h/tydz
* Koło - innowacja na zajęciach informatyki - 2 gr x1h/tydz=2 h/tydz
* Zajęcia biologiczne 1 gr x1h/tydz
* Kreatywne zajęcia plastyczne - 3 gr x1h/tydz=3 h/tydz
* Zajęcia z j.polskiego - 3 gr x1h/tydz=3 h/tydz
* Zajęcia z matematyki - 3 gr x1h/tydz= 3 h/tydz
* Warsztaty proekologiczne - Moja zielona planeta 2h x 18 gr x =36 h
* zajęcia dodatkowe – koła – organizowane będą w grupach średnio po 15/20 osób w grupie.
* Podczas zajęć wykorzystywane będą metody aktywizujące ucznia (UP), gry zespołowe, rebusy, łamigłówki, zadania na logikę, ćwiczenia pobudzające ciekawość, chęć uczenia się, poszukiwania wiedzy.
* Rozwijane i kształtowane będą u ucznia/uczennicy umiejętności tj. kreatywność, innowacyjność, umiejętność krytycznego myślenia, rozwijania problemów.
* Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej w Chorzewie.
* Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej w Chorzewie.
  1. **Doradztwo zawodowe :**
* **dla 36 uczniów z klas VII – VIII ze Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie**
* **dla 13 uczniów z klas VII – VIII ze Szkoły Podstawowej w Chorzewie**

1. Doradztwo zawodowe:

* Na pierwszym spotkaniu każdy uczeń/uczennica biorący udział w doradztwie zawodowym będzie musiał wypełnić testy wskazane przez doradcę na pierwszym spotkaniu (2h dla każdego UP).
* Testy wybierane będą indywidualnie dla każdego ucznia/uczennicy pod kątem ich adekwatności. Test kończy się wygenerowaniem raportu, który omawiany będzie z uczniem/uczennicą na drugim spotkaniu (2h dla każdego UP).
* Uczeń/uczennica (UP) po skończonej sesji otrzyma od doradcy wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub konsultacji nauki z uwzględnieniem posiadanych kompetencji, możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej, dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką edukacyjną.
* Doradztwo zawodowe prowadzone będzie przez doradcę zawodowego zatrudnionego w danej szkole.

1. **WSPARCIE OFEROWANE DLA 20 NAUCZYCIELI SP Kiełczygłów (16 KOBIET, 4 MĘŻCZYZNA):**

* Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
* Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
* Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
* Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
* Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
* Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
* Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

1. **Rodzaje szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek:**

* Wykorzystanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i materiałów online do prowadzenia zajęć 4h dla 20 nauczycieli
* Neurodydaktyka. Techniki twórczego prowadzenia lekcji 8h, dla 4 nauczycieli
* Jak rozwijać elementarne umiejętności matematyczne u dzieci 8h, dla 6 nauczycieli
* EEG-Biofeedback I stopnia 45h dla 3 nauczycieli
* Robotyka w szkole podstawowej – buduj i programuj z wybranymi robotami 4h, dla 3 nauczycieli
* Humanista z telefonem w dłoni 4h, dla 5 nauczycieli
* Nauka gry w szachy - metody nauczania gry w szachy 25h, dla 2 nauczycieli
* Zielone kompetencje - rola nauczyciela w ich przekazaniu, 4h x 2 gr , dla 20 nauczycieli
* Zapobieganie dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami (ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność oraz orientację seksualną i tożsamość płciową) -4hx 2 gr=8 h dla 20 nauczycieli,

1. **Studia podyplomowe** **dla nauczycieli/nauczycielek:**

* Trening umiejętności społecznych 2 semestry online dla 1 nauczyciela
* Diagnoza, terapia, wsparcie i edukacja osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu 3 semestry onlinedla 1 nauczyciela
* Szkolenia/studia podyplomowe kończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kwalifikacji/kompetencji.
* Powyższe formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji są skierowane wyłącznie do kadry zatrudnionej w Szkole Podstawowej w Kiełczygłowie.

1. **WSPARCIE OFEROWANE DLA 15 NAUCZYCIELI SP Chorzew (13 KOBIET, 2 MĘŻCZYZNA):**

* Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
* Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
* Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
* Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
* Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
* Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
* Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

1. **Rodzaje szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek:**

* Wykorzystanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i materiałów online do prowadzenia zajęć 4h dla 13 nauczycieli
* Neurodydaktyka. Techniki twórczego prowadzenia lekcji 8h, dla 5 nauczycieli
* Jak rozwijać elementarne umiejętności matematyczne u dzieci 8h, dla 3 nauczycieli
* EEG-Biofeedback I stopnia 45h, dla 3 nauczycieli
* Trener TUS I i II stopień 6h, dla 1 nauczyciela
* Humanista z telefonem w dłoni 4h, dla 5 nauczycieli
* Robotyka w szkole podstawowej – buduj i programuj z wybranymi robotami 4h,dla 5 nauczycieli
* Odwrócona klasa - metoda Blended 4h, dla 5 nauczycieli
* Zielone kompetencje - rola nauczyciela w ich przekazaniu, 2h dla 15 nauczycieli
* Zapobieganie dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami (ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność oraz orientację seksualną i tożsamość płciową) -4h dla 15 nauczycieli

1. **Studia podyplomowe** **dla nauczycieli/nauczycielek:**

* Terapia Zaburzeń Więzi - 2 semestry online dla 1 nauczyciela
* Szkolenia/studia podyplomowe kończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kwalifikacji/kompetencji.
* Powyższe formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji są skierowane wyłącznie do kadry zatrudnionej w Szkole Podstawowej w Kiełczygłowie.

**§4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja rozpoczyna się **01.01.2025 r**. i prowadzona będzie do dnia **31.01.2025 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.**
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest **złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1,** **w jeden z następujących sposobów**:
4. osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie,
5. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie .

Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w sekretariatach: Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie oraz na stronach internetowych ww. szkół:

* https://
* https://spchorzew.edu.pl/

1. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i czytelnie podpisane.
2. **Dokumenty rekrutacyjne dla ucznia/uczennicy składają się z:**
3. Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego;
4. zaświadczenia wydanego przez Szkołę Podstawową w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie o statusie ucznia/uczennicy tej szkoły (obligatoryjnie);
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych-* Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego-* Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy Prawo oświatowe – dotyczy osób posiadających wskazanie o potrzebie szkolenia specjalistycznego (jeśli dotyczy);
7. oświadczenia potwierdzającego status dziecka o SPE (jeśli dotyczy);
8. oświadczenia potwierdzającego status statusu dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) -jeśli dotyczy
9. **Dokumenty rekrutacyjne dla nauczyciela/nauczycielki składają się z:**
10. Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie);
11. zaświadczenia wydanego Szkołę Podstawową w Kiełczygłowie/ Szkołę Podstawową w Chorzewie o statusie nauczyciela/nauczycielki tej szkoły (obligatoryjnie);
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub następnego dnia po terminie zakończeniu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Biuro Projektu oraz Sekretariat Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
15. Biuro projektu znajduje się na parterze w budynku Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie z płaskim podejście, z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy itp.
16. Sekretariat Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie znajduje się na parterze w budynku szkoły z płaskim podejściem z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy itp.
17. Biuro projektu znajduje się na parterze w budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie z płaskim podejście, z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy itp.
18. Sekretariat Szkoły Podstawowej w Chorzewie znajduje się na parterze w budynku szkoły z płaskim podejściem z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy itp.
19. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
20. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
21. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braill’a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

**§ 5  
Ocena dokumentów rekrutacyjnych**

1. **Wymagania formalne – uczeń/uczennica:**
2. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, w tym pisemna zgoda rodzica / opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
3. status osoby zamieszkującej na terenie województwa łódzkiego w gminie Kiełczygłów;
4. status osoby uczącej się na terenie województwa łódzkiego w gminie Kiełczygłów w Szkole Podstawowej w Kiełczygłowie/ w Szkole Podstawowej w Chorzewie– weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydanego przez Szkołę Podstawową w Kiełczygłowie/ Szkołę Podstawową w Chorzewie.
5. **Ocena merytoryczna formularzy – uczeń/uczennica:**
6. Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami uzyska dodatkowe 100 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
7. Uczeń/uczennica posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uzyska dodatkowe 50 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej);
8. Uczeń/uczennica posiadający/a status dziecka o SPE uzyska dodatkowe 40 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kart diagnostycznych , opinii dyrektora placówki);
9. Uczeń/uczennica posiadający/a status statusu dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) uzyska dodatkowe 40 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kart diagnostycznych , opinii dyrektora placówki);
10. **Wymagania formalne – nauczyciel/nauczycielka:**
11. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą);
12. status osoby zamieszkującej na terenie województwa łódzkiego;
13. status osoby pracującej na terenie województwa łódzkiego w Szkole Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkole Podstawowej w Chorzewie - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydanego przez Szkołę Podstawową w Kiełczygłowie/ Szkołę Podstawową w Chorzewie poświadczające status nauczyciela/nauczycielki.
14. **Ocena merytoryczna formularzy – nauczyciel/nauczycielka:**
15. staż pracy:

* 1-3 lata– 1pkt
* 4–8 lat –3 pkt
* 9 i więcej –10 pkt

1. brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/ studiach:

* w ciągu ostatniego roku – 1 pkt
* 3 lat – 3 pkt
* 5 i więcej lat – 5 pkt

1. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować będą kolejno:
3. w przypadku uczniów/uczennic - kolejno: osoba posiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kolejność zgłoszeń;
4. w przypadku nauczycieli/nauczycielek – kolejność zgłoszeń.
5. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

**§7**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie;
3. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
5. czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
6. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
7. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
8. wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
9. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
10. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
11. przekazania do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
12. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

**§8**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kiełczygłowie/ Szkoły Podstawowej w Chorzewie o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia).
4. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie   
   (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej dotyczącej niniejszego projektu.

3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 rok

**Załączniki:**

**1. Formularz Zgłoszeniowy dla Ucznia / Uczennicy**

**2. Formularz Zgłoszeniowy dla Nauczyciela / Nauczycielki**