

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KIELCZYGLÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

**Wstęp**

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Kielczygłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest program corocznie uchwalany przez Radę Gminy Kielczygłów.

Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Działania Samorządu poprzez rozwijanie ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

W ramach realizacji tego programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania współpracy z samorządem opierające się na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kielczygłów
- 2) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Kielczygłów,
- 3) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Kielczygłów,
- 4) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Kielczygłowie,
- 5) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kielczygłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

6) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

## **Rozdział II**

### **Cele programu**

**§ 2. Celem głównym** programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

**§ 3. Cele szczegółowe** Programu to:

- 1) wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw pro-obywatelskich.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

**§ 4. Współpraca** gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;
- 2) prawa podmiotów do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwania optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) podmioty uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) równych szans dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę w tym, w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) udostępnianie przez Gminę organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań;

7) dążenia do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, to jest:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

**2.** Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

**3.** Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na 2025 rok następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

**1) w dziedzinie kultury fizycznej:**

- a) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej,
- b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy,
- c) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach, zawodach sportowych oraz zakup niezbędnych usług, sprzętu i materiałów,
- d) wspieranie klubów sportowych,
- e) wspieranie szkolenia sportowego,
- f) promocja gminy na imprezach i rozgrywkach sportowych;

**2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
- c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego kulturalnego regionu,
- e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;

**3) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocji honorowego krwiodawstwa,
- c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych;

**4) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
- b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
- c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;

**5) w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

- a) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno - bytowych,
- b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,

- c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

**§ 8.** Niniejszy program realizowany będzie od **01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9.1.** Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19 a ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości **30.000,00 zł.**

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.1.** Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i opinie będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, to jest:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
- 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;

- 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Projekt Programu opracowuje pracownik Urzędu Gminy Kiełczygłów. Po zaakceptowaniu projektu Programu przez Wójta, Program jest poddawany konsultacjom z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XXII/129/2017 Rady Gminy Kiełczygłów z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kiełczygłów.

2. Program współpracy Gminy Kiełczygłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest utworzony na bazie projektu programu, który podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie gminy i prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

3. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażania przez organizacje pozarządowe oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy opinii w odniesieniu do Programu.

4. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji projektu Programu stanowiło wydane przez Wójta Gminy Kiełczygłów Zarządzenie Nr 0050.51.2024 z dnia 13 listopada 2024 roku.

5. Konsultacje odbywały się od dnia 14 listopada 2024 roku do dnia 28 listopada 2024 roku.

6. Zarządzenie opisane w ust. 4 wraz z formularzem konsultacji zgłaszania uwag/opinii do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Gminy Kiełczygłów, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kiełczygłów.

7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo składać uwagi i opinie w formie pisemnej do Wójta Gminy Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kiełczygłów w terminie 14 dni od ogłoszenia konsultacji.

8. W określonym terminie nie zostały zgłoszone uwagi i opinie do Programu.

9. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało przedstawione Radzie Gminy Kiełczygłów wraz z projektem skonsultowanego Programu przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia niniejszego Programu.

10. Program Współpracy Gminy Kiełczygłów z organizacjami jest przyjmowany uchwałą Rady Gminy Kiełczygłów do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

**§ 13.** 1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje się odrębnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert jest publikowane

W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń. W ogłoszeniu wskazuje się termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatów do komisji konkursowej.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.

7. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kiełczygłów.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

**2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.